



**COPEAM 18<sup>th</sup> Conference and 17<sup>th</sup> General Assembly – Ayia Napa, Cyprus, 12<sup>th</sup> - 15<sup>th</sup> May 2011**  
**18<sup>ème</sup> Conférence et 17<sup>ème</sup> Assemblée Générale de la COPEAM – Ayia Napa, Chypre, 12 - 15 mai 2011**

**REGISTRATION AND HOTEL BOOKING – REGISTRATION ET RESERVATION HOTELIERE**

The form must be completed and sent to CyBC via fax to + 357 22317585 before **31<sup>st</sup> March 2011**  
 A remplir et renvoyer à la CyBC par fax au + 357 22317585 avant le **31 mars 2011**

Mr./M.  Ms./Mme  First Name / Prénom.....Surname / Nom .....

Nationality / Nationalité .....

Organization / Organisme.....Job Title / Fonction .....

Tel:.....Fax:.....Email:.....

Accompanied by / Accompagné (e) par Mr./M.  Ms./Mme  .....

Check in: .....Time / Horaire ..... Flight / Vol ..... Cyprus Airways  (more info)

Check out:.....Time / Horaire..... Flight / Vol ..... Cyprus Airways  (more info)

(Number of nights / Nombre de nuitées.....)

Payment / Paiement: Bank transfer / Virement bancaire  Credit Card / Carte de Crédit

Credit Card / Carte de Crédit .....N..... Expiration / Echéance .....


Cardholder's name (as printed on card) / Titulaire de la carte (comme imprimé sur la carte): .....

Participation in social events / Participation aux événements sociaux: Yes  No

Excursion after lunch on 15/05/2011/ Excursion après le déjeuner du 15/05/2011: Yes  No

**NOTE:** For guarantee by Credit Card, no money will be charged at the moment of reservation.  
**NOTE :** Pour garantie par carte de crédit, aucune somme ne vous sera débitée au moment de la réservation.

**Hotel Booking (please tick) / Réservation hôtelière (merci de cocher)**

ADAMS BEACH HOTEL ***** 	Single SSV Side sea view	Single SV Sea view	Double SSV (Up to 2 adults)	Double SV (Up to 2 adults)	Superior (Up to 2 adults)	Family (Up to 2 adults)
	€ 90*	€ 110*	€ 55.50*	€ 67.50*	€ 79*	€ 88.50*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

\*Rate per night per person including breakfast and taxes / Tarif par nuit par personne, petit-déjeuner et taxes inclus

**Booking conditions:**

To confirm your hotel booking, it is absolutely needed your credit card number. No fees will be charged before client's check out. Alternatively, a bank transfer equivalent to the value of the first night's accommodation can be made to the following bank account **\*\***(see note here-below)

- For booking cancellation up to **8 days** prior to the arrival date, **no cancellation fee will be charged;**
- For booking cancellation between **7 days to 49h** prior to the arrival date, a cancellation fee equivalent to the first night's accommodation will be charged;
- For booking cancellation less than **48h** prior to the arrival date or in case of no-show, **a cancellation fee equivalent to the full booked period** will be charged to the guest's credit card number.

**Conditions de réservation:**

Pour confirmer votre réservation, il est absolument nécessaire de fournir le n. de carte de crédit. Aucun frais ne sera retenu avant le moment du check-out.

En alternative, il vous sera possible d'effectuer un virement bancaire correspondant au montant de la première nuit sur le compte bancaire de l'hôtel **\*\***(voir note ci-dessous)

- Pour toute annulation effectuée jusqu'à **8 jours** avant la date d'arrivée **aucune pénalité ne s'appliquera ;**
- Pour toute annulation entre **7 jours et 49h** avant la date d'arrivée, **le montant de la première nuit** sera retenu ;
- Pour toute annulation effectuée moins de **48h** avant la date d'arrivée ou en cas de no-show, **le montant de toute la période réservée** sera automatiquement facturé sur le n. de la carte de crédit fourni par les participants.

Read, understood and approved / Lu, compris et approuvé

Date ..... Signature .....



**\*\* HOTEL BANK DETAILS FOR BANK TRANSFER / CORDONNEES BANCAIRES HOTELS POUR VIREMENT BANCAIRE**

**ADAMS BEACH HOTEL \*\*\*\*\***

Agia Napa, Cyprus  
Tel: + 357 23 840000  
Fax: + 357 23 721274

**BANK DETAILS / COORDONNEES BANCAIRES**

Marfin Laiki Bank  
Adamos Ioannou & Sons Ltd  
Cy-5330 Agia Napa, Branch No. 1  
**IBAN: CY69 0030 0036 0000 0036 1100 3948**  
BIC: LIKICY2N  
Account No : 036-11-003948

**GENERAL INFORMATION - INFORMATIONS GENERALES**

**Venue of the Conference**

The Conference will be held at Adams Beach Hotel – [www.adams.com.cy](http://www.adams.com.cy) Ayia Napa

**Lieu de la Conférence**

La Conférence se déroulera à l'Hôtel Adams Beach – [www.adams.com.cy](http://www.adams.com.cy), Ayia Napa

**Reception**

A reception desk will welcome participants at Larnaca airport on 11<sup>th</sup>, 12<sup>th</sup> and 13<sup>th</sup> May.

**Accueil**

Un service d'accueil recevra les participants à l'aéroport de Larnaca les 11, 12 et 13 mai.

**Transfers**

A) Arrivals: A shuttle service will be assured from Larnaca airport to the hotel on the eve of the Conference

B) Departures: A shuttle service will be assured from the hotel to Larnaca airport on the last day of the Conference and the following one.

**Transferts**

A) Arrivées : Un service de navette de l'aéroport de Larnaka à l'hôtel sera assuré la veille de la Conférence.

B) Départs : Un service de navette de l'hôtel à l'aéroport de Larnaka sera assuré le dernier jour de la Conférence et le jour suivant.

**Registration**

Registration to the Conference will take place on Thursday 12<sup>th</sup> afternoon and Friday 13<sup>th</sup> May during the whole day at Adams Beach Hotel (Conference Hall).

**Enregistrement**

L'enregistrement à la Conférence se fera le jeudi 12 après-midi et le vendredi 13 mai pendant toute la journée à l'Adams Beach Hotel (Hall de la Conférence).

**Translation**

Simultaneous translation into French, English, Greek and Arabic will be assured during the plenary sessions on 14<sup>th</sup> May.

**Traduction**

Un service de traduction simultanée en français, anglais, grec et arabe sera assuré pendant les séances plénières du 14 mai.

**Meetings of COPEAM Commissions and Working Groups**

On Friday 13<sup>th</sup> May, the meetings of the Commissions and Working Groups of COPEAM (Cinema/Culture/Festivals • News Exchange/TV Magazines • Radio • Television • Training • Audiovisual Archives • Satellite TV channels • Women) will take place. The meetings are open to all the participants. Working languages: French or English.

**Ateliers des Commissions et des Groupes de Travail de la COPEAM**

Le vendredi 13 mai, se tiendront les ateliers des Commissions et des Groupes de Travail de la COPEAM (Cinéma/Culture/Festivals • Echanges de News/Magazines TV • Radio • Télévision • Formation • Archives Audiovisuelles • TV Satellitaires • Femmes). Les réunions sont ouvertes à tous les participants. Langues de travail: français ou anglais.

**Meals**

On Thursday 12<sup>th</sup> May, participants will be invited to a welcome cocktail. During the whole period of the Conference, meals will be offered (including the dinner on Sunday 15<sup>th</sup> May).

**Repas**

Jeudi 12 mai un cocktail de bienvenue sera offert à tous les participants. Pendant toute la durée de la Conférence, les déjeuners et les dîners seront offerts (y compris le dîner de dimanche 15 mai).



#### Cyprus Airways special fares

Cyprus Airways has agreed to be the official carrier for the Conference and offers a **special 20% discount** on the basic fare to Conference participants arriving in Cyprus on its own flights. Should you choose to fly Cyprus Airways (see registration form), CyBC will send you a special code, to be quoted during the booking procedure ([www.cyprusairways.com](http://www.cyprusairways.com)). For cities serviced by Cyprus Airways, please see website [www.cyprusair.com](http://www.cyprusair.com).

#### Tarifs spéciaux de Cyprus Airways

Cyprus Airways a accepté d'être la compagnie officielle de la Conférence et offre une **réduction spéciale de 20%** du tarif de base aux participants à la Conférence arrivant à Chypre sur ses vols. Si vous voyagez avec Cyprus Airways (voir fiche d'inscription), CyBC vous enverra un code spécial à fournir lors de la réservation ([www.cyprusairways.com](http://www.cyprusairways.com)). Pour connaître les villes desservies par Cyprus Airways veuillez visiter le website [www.cyprusair.com](http://www.cyprusair.com).

#### Visa for entry to Cyprus

1. For Balkan countries that are not members of the EU:

- Citizens of Croatia **do not** need a visa.

- Citizens of Albania, Bosnia-Herzegovina, Serbia, Montenegro and FYROM need a visa to enter Cyprus if their passports do not contain biometric data. Citizens of these countries can obtain a visa from the embassies of Cyprus in Belgrade, Budapest, Ljubljana, Athens and from the Cyprus consulate in Thessaloniki.

2. For holders of Schengen visas:

Any citizen of a third country (not an EU member), who holds a **valid and activated** Schengen visa, **does not** need a visa to enter Cyprus.

3. The above also applies to holders of a "special passport".

If you need an entry visa, kindly visit the website of the Ministry of Foreign Affairs of Cyprus at [www.mfa.gov.cy](http://www.mfa.gov.cy) and click on «Consular Information» in the menu on the left hand side for information and guidance on how to obtain a visa. Visas can be obtained from any Cyprus embassy/consulate.

CyBC will provide the necessary invitation letter after registration.

#### Visa pour Chypre

1. Pour les pays des Balkans qui ne sont pas membres de l'UE :

- Les citoyens de la Croatie **n'ont pas besoin** de visa.

- Les citoyens de l'Albanie, de la Bosnie-Herzégovine, de la Serbie, du Monténégro et de l'ARYM ont besoin d'un visa pour entrer à Chypre s'ils ne sont pas détenteurs de passeports biométriques.

Les citoyens des pays susmentionnés peuvent obtenir un visa auprès des ambassades de Chypre à Belgrade, Budapest, Ljubljana, Athènes et du Consulat de Chypre à Thessaloniki.

2. Pour les détenteurs de visas Schengen :

Tout citoyen de pays tiers (non membres de l'UE) ayant un visa Schengen **valide et activé n'a pas besoin** de visa pour entrer à Chypre.

3. Les informations ci-dessus s'appliquent également aux détenteurs de « passeports spéciaux ».

Si vous avez besoin d'un visa d'entrée, merci de vous rendre sur le site web du Ministère des Affaires Etrangères de Chypre ([www.mfa.gov.cy](http://www.mfa.gov.cy)) et cliquez sur «*Consular Information*» dans le menu sur la gauche pour toute information et conseils sur la procédure d'obtention d'un visa.

CyBC fournira la lettre d'invitation nécessaire après l'enregistrement.

#### NOTE:

After the registration deadline, CyBC cannot guarantee the availability of rooms at Adams Beach Hotel.

CyBC will make an effort to ensure accommodation at comparable rates at a nearby hotel.

Après la date limite d'enregistrement, CyBC ne pourra garantir la disponibilité de chambres à l'Adams Beach Hotel.

CyBC fera tout son possible pour assurer un hébergement au même tarif dans un hôtel voisin.

**Important:** Incomplete or unsigned forms will be not considered valid / Les fiches incomplètes ou sans signature ne seront pas considérées valides.

For any further logistic information, please, contact:  
Pour toute information logistique supplémentaire, veuillez contacter:

**Guglielmo Castaldo - COPEAM**

Tel. : +39 06 3686 2406 - Fax. : +39 06 3622 6758 - Email : [gcastaldo@copeam.org](mailto:gcastaldo@copeam.org)

**Elena Antonopoulou- CyBC**

Tel. : +357 22862504 - Fax. : +357 22317585- Email : [elena.antonopoulou@cybc.com.cy](mailto:elena.antonopoulou@cybc.com.cy)

